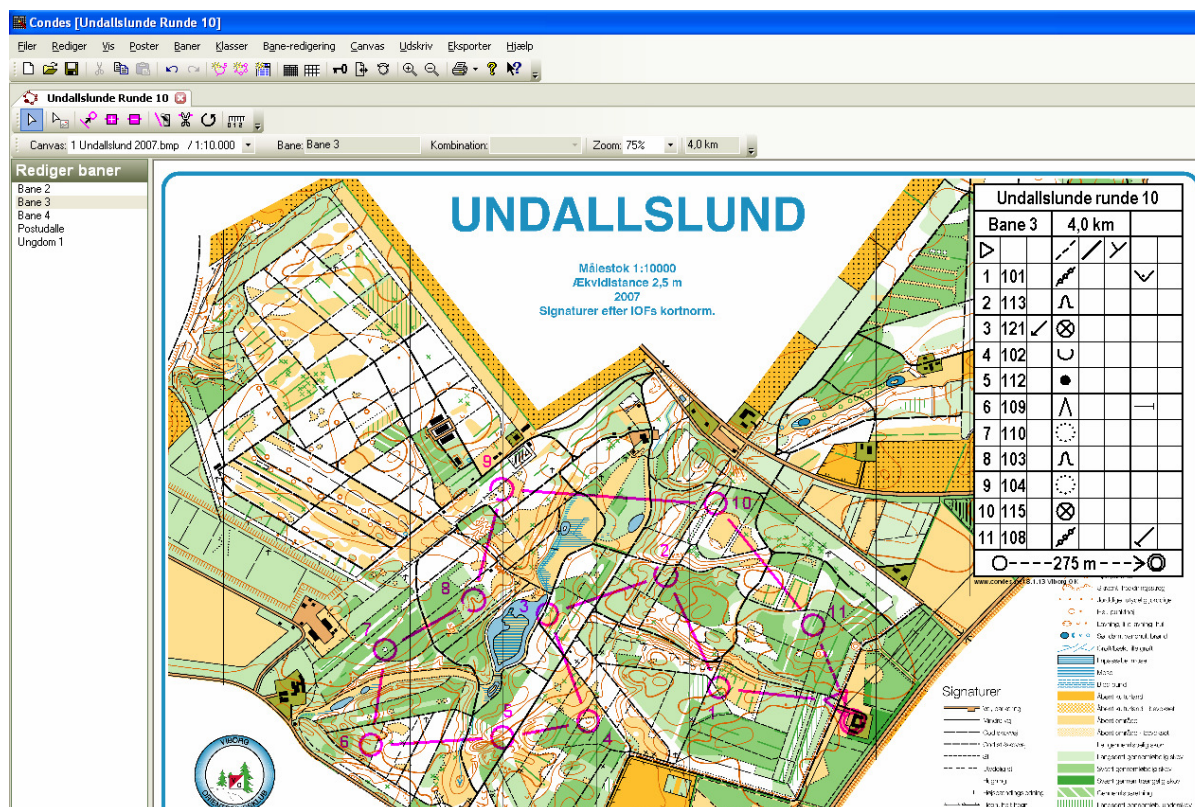


Quick guide til Condes 8.

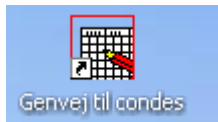


Quick guide til Condes 8.	1
Starte Condes:	2
Opret poster.	6
Opdatere post detaljer:.....	7
Finjustere postcirklen.	8
Flytte postnummer.	9
Sætte poster sammen til en bane.....	9
Opret bane.	9
Finjustere delstræk streger.....	13
Manipulere delstræk streger.	14
Opret flere baner:.....	15
Fjerne uønsket tekst.....	16
Postbeskrivelser:.....	17
Printe postbeskrivelser:.....	18
Markere kort til print:.....	19
Faldgruber:.....	21
Manuel baneredigering:	21
Gemme løbet:.....	22
Lukke Condes:	22
Udskrive baner som BMP filer til trykkeri:	23
Bedste kvalitet:.....	24
Fremstille postbeskrivelser uden kort:	25

Denne vejledning er ment som en hjælp til at komme i gang med at anvende Condes. Vejledningen er skrevet til version 8.1.14, men det meste er generelt gældende. Der findes masser af funktionalitet i programmet som ikke er nævnt, og jeg vil opfordre til at udforske programmets muligheder. Copyright til Condes indehaves af Finn Arildsen.

Installation af Condes sker fra: <http://www.condes.dk/>
 Klubben skal anskaffe en klub licens, som tillader alle klubbens medlemmer at bruge Condes.

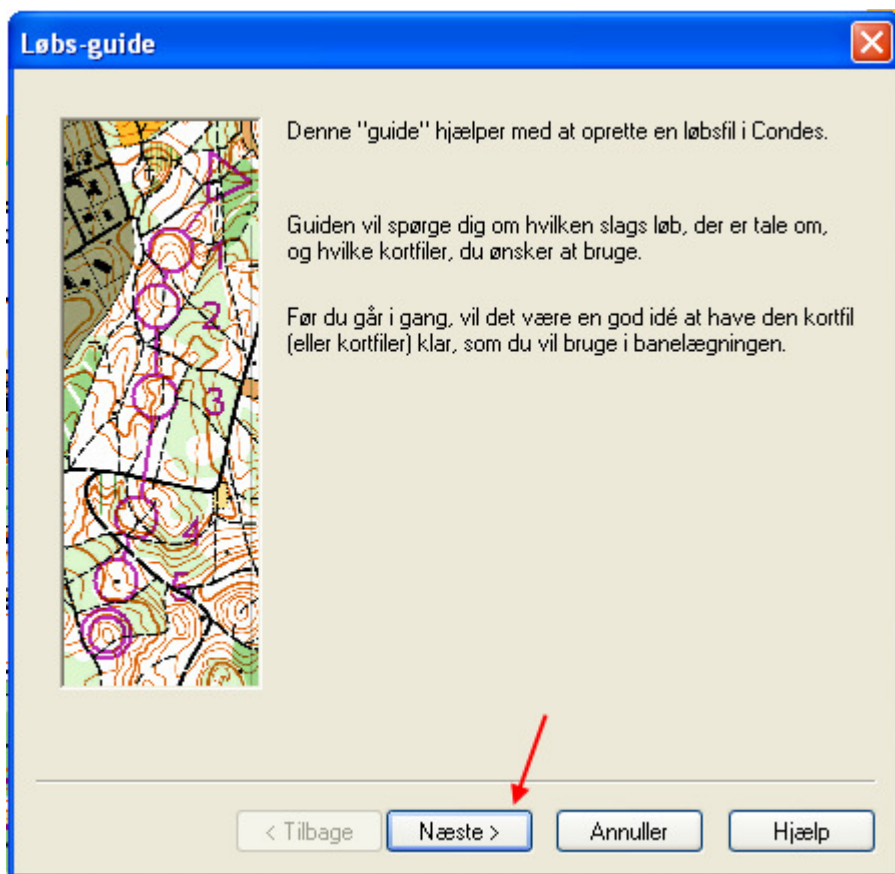
Starte Condes:



Start programmet på ikonet **Genvej til condес** og lav et nyt løb ved at trykke på knappen:



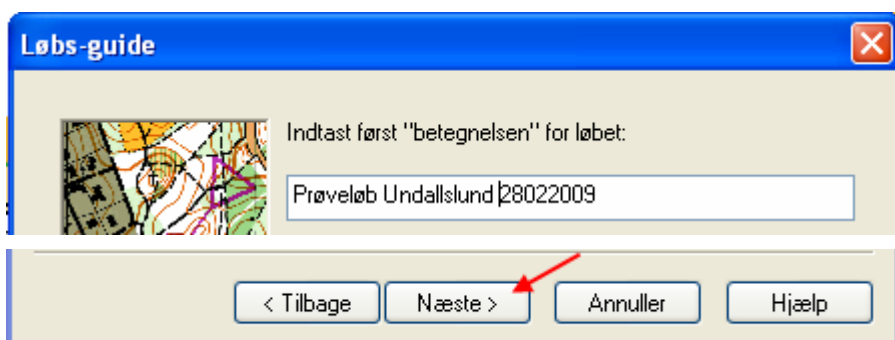
Dialogboks til løbs definition og for tilknytning af kortfil.



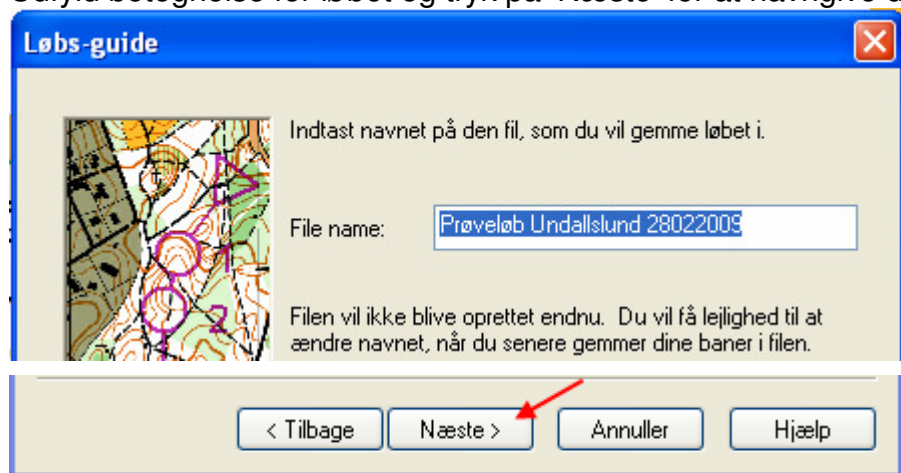
Vejledningen foreslår at du i forvejen har din kortfile klar.

Mit forslag er at lægge dine kortfiler i en mappe for selv, og ikke direkte i Condes mappen. Derved slipper du også for at kortfilerne bliver væk ved en senere om-installering af Condes. Sådan kan det gøres: C:\Documents and Settings\Keld Gade\Dokumenter\Kortfiler

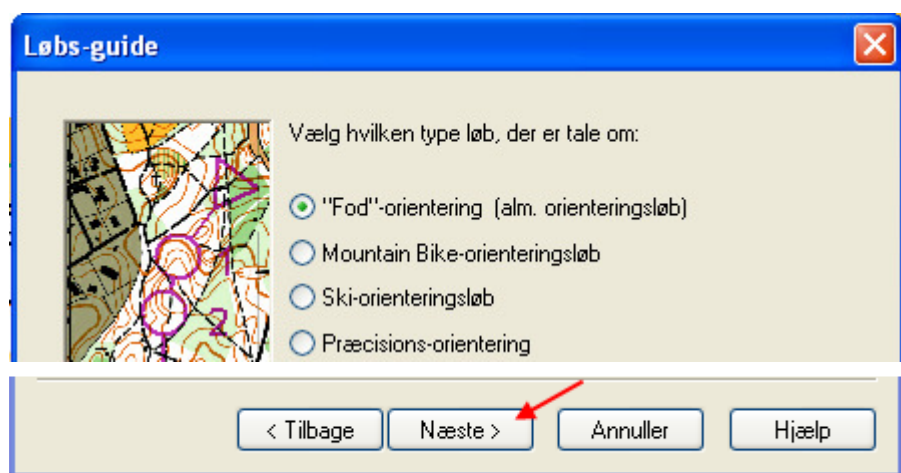
Tryk på 'Næste' for at navngive løbet.



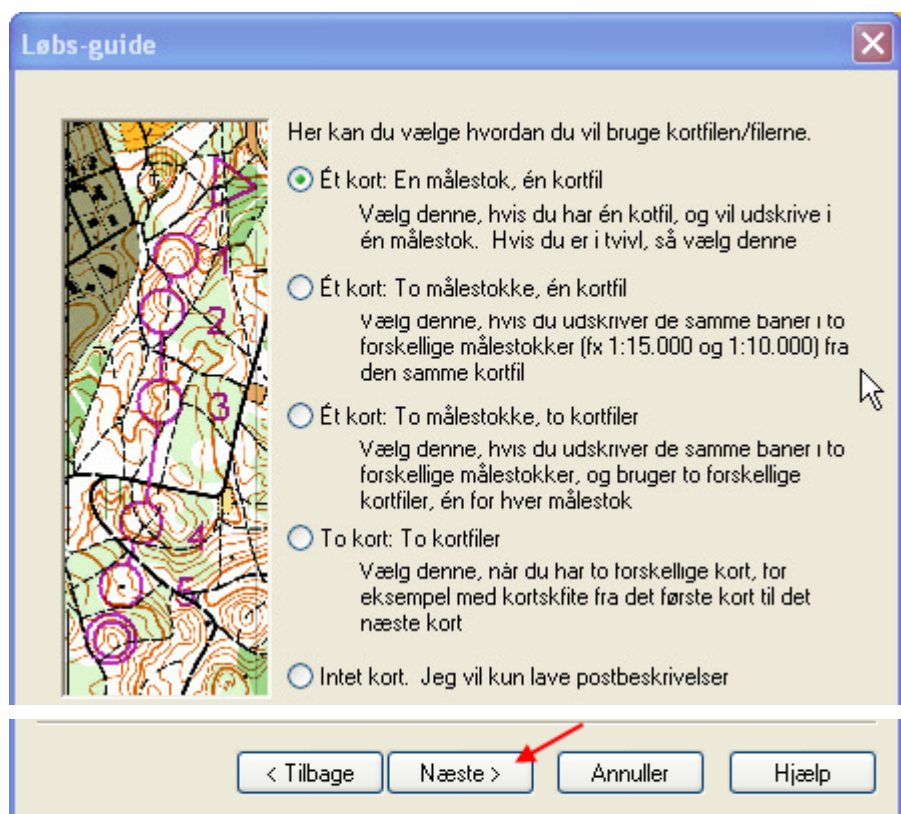
Udfyld betegnelse for løbet og tryk på 'Næste' for at navngive den file om løbet skal gemmes i.



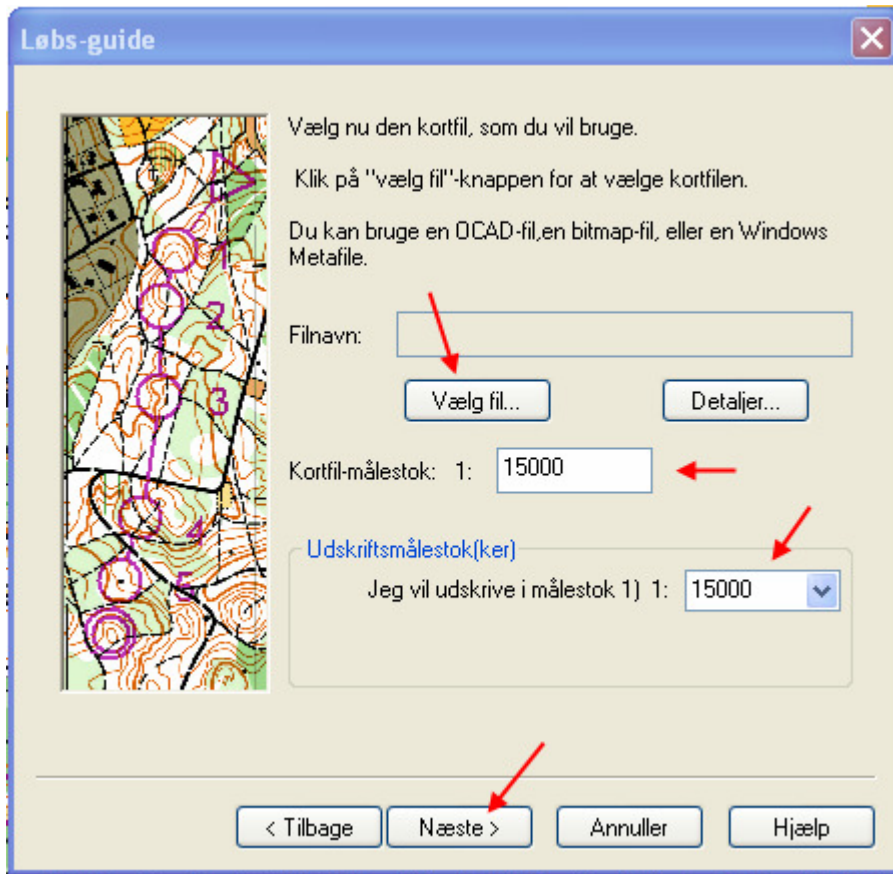
Udfyld navn for den fil du vil gemme løbet i og tryk på 'Næste' for at vælge løbs type.



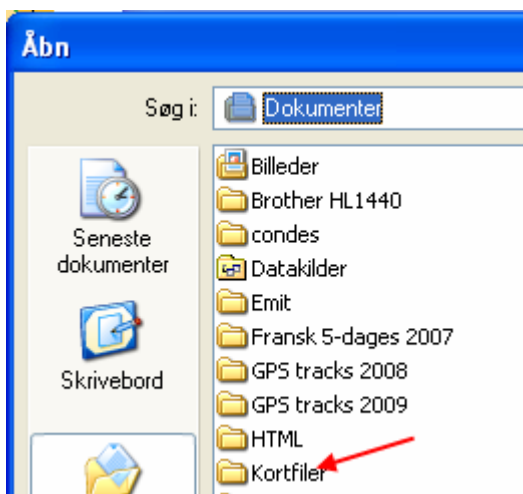
Vælg løbs type og tryk på 'Næste' for at vælge brug af kort.



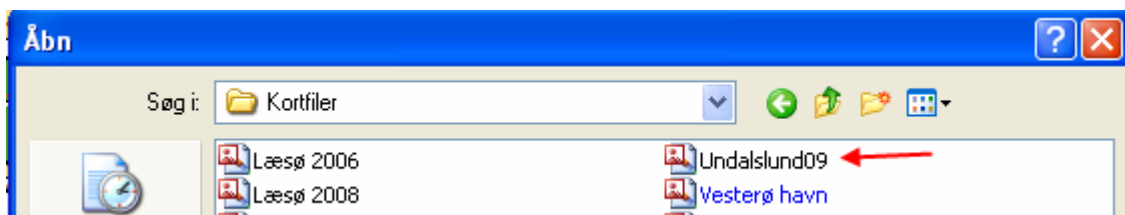
Vælg brug af kort og tryk på 'Næste' for at vælge kort og målestok.



Her bruges først knappen 'Vælg fil' for at vælge kortfil hvor den måtte ligge.

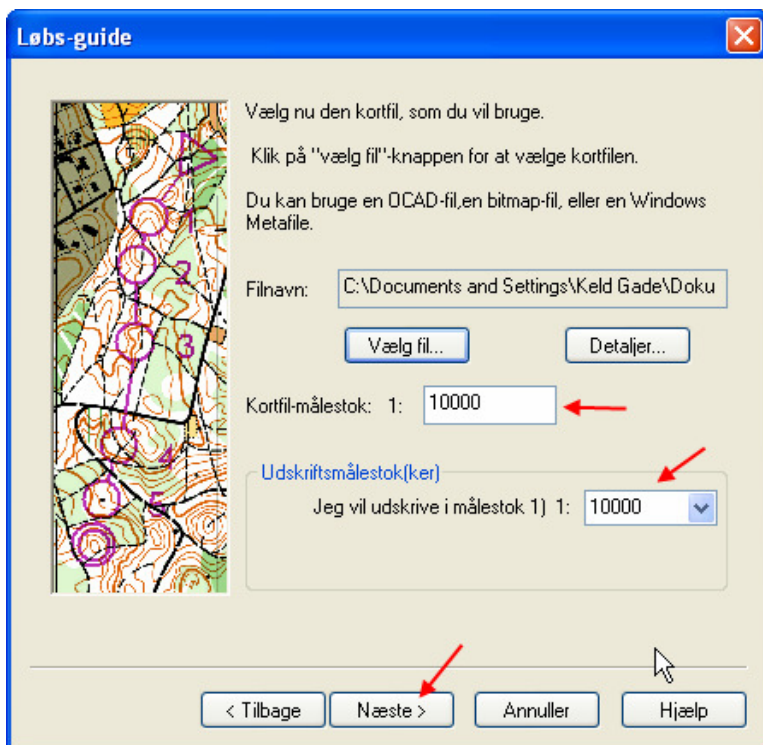


Her er Windows stifinder åben, og jeg vælger mappen 'Kortfiler'.



Her vælges kortfil 'Undalslund09'.

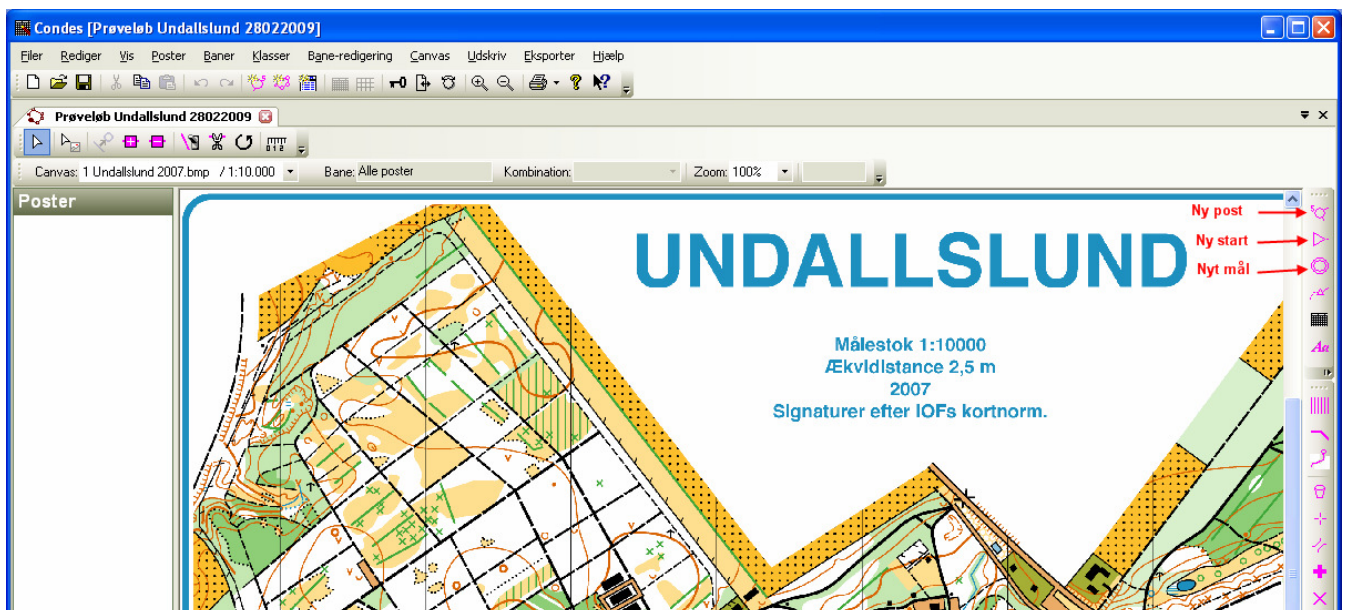
Tilbage på løbs-guide er kortfilen nu valgt, og rette målestok for kort og for print vælges.



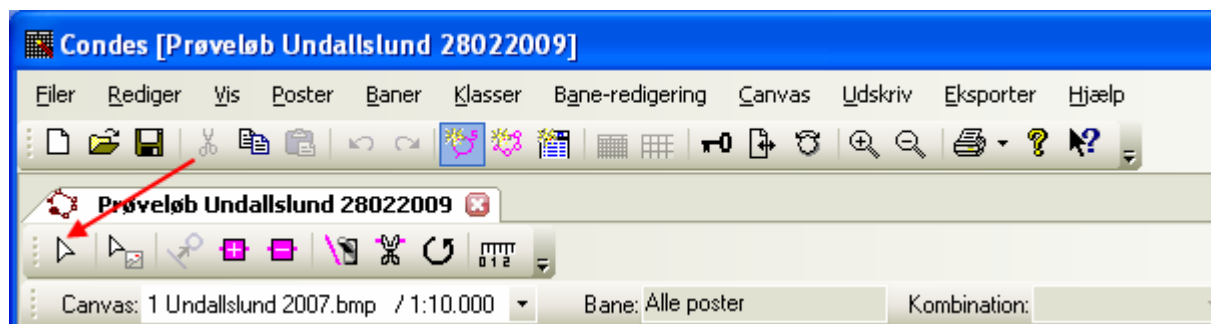
Videre med tryk på 'Næste' for at få den sidste information.




Tryk på 'Næste' for at komme i gang.



Du er nu i gang og kan oprette ny start, nyt mål eller nye poster ved at vælge i højre side. Vær opmærksom på at når du har vagt f.eks. opret ny post, så forbliver programmet i 'opret post' tilstand indtil du vælger noget andet! Neutralt valg er pilen øverst til venstre.' Sådan.

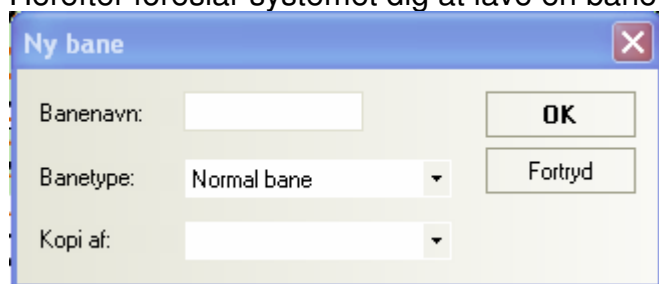


Opret start. Klik på starttrekant i værktøjslinien i højre side af skærmen.

Din cursor ændrer sig til et kryds med en starttrekant ved: .
Klik på kortet hvor starten skal være. Accepter forslag til start nummer.

Gentag med mål. Her bliver cursoren til et kryds med en dobbelt målcirkel ved: 


Herefter foreslår systemet dig at lave en bane.

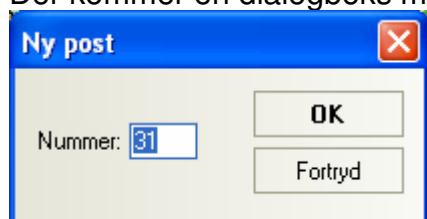


Det kan du så gøre ved at indtaste et banenavn, som bare kan være et nummer. Anvend altid flercifrede numre. Eller du kan trykke fortryd for at lave nogle poster først.


Opret poster.

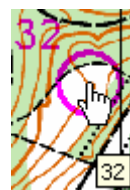
Gå derefter i gang med poster.

Her bliver cursoren til et kryds med en postcirkel ved: .
Klik på kortet hvor du vil have posten placeret.
Der kommer en dialogboks med forslag til postens nummer.

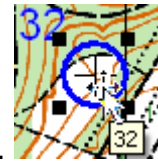


Hvis de til rådighed værende poster starter nummereringen et andet sted, så skriv det laveste nummer ind. Systemet vil derefter tælle op fra det nummer.

Når du vil stoppe med poster trykker du på pilen øverst til venstre, og cursoren bliver til: .
Du kan nu tage fat i poster og flytte dem lidt, eller dobbeltklikke på dem for at tilføje deres postbeskrivelse.



Når du fører hånden hen til en post bliver den til en pegefinger. Med et klik vælger du posten til behandling, og den skifter til blå farve. Den er valgt.



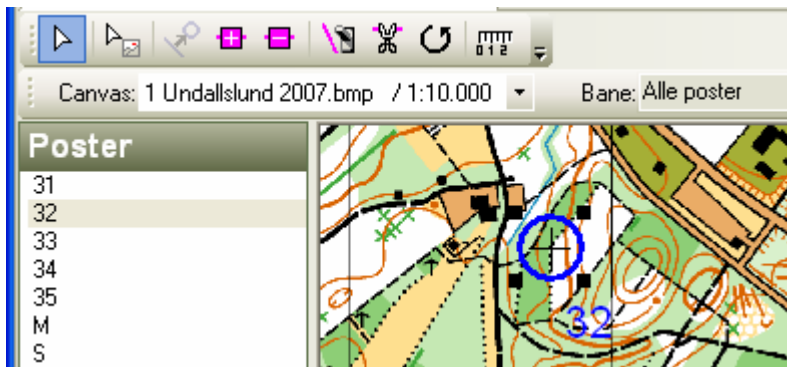
Cursoren ændrer sig til et kors af pile, og du kan flytte på posten. Du kan også tage fat i kontrolnummeret og flytte det et bedre sted hen.

Opdatere post detaljer:

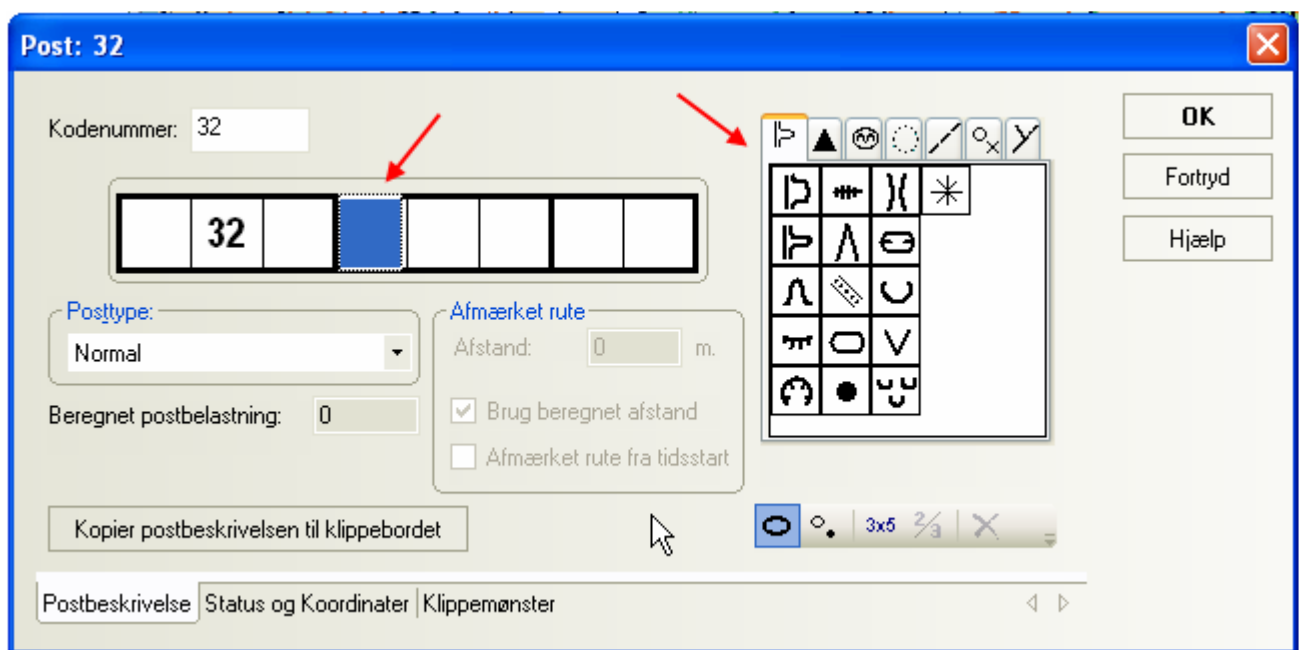
I nederste venstre hjørne af skærmen vælges alle poster



Du får kortet vist med alle poster, og i venstre side af skærmen er der en liste med numrene.



Dobbeltklik på posten du vil definere. Her nummer 32. Du får billede til at definere posten.



Klik på et felt for at se hvilket symbol der kan vælges.

Vælg symboler til felterne. Her vælges bevoksningsgrænse:



Tilsvarende vælges i de næste felter.



og luk ved tryk på OK. Så er du tilbage på kortet.

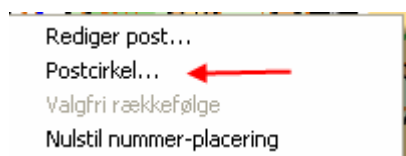
For mere viden om hvordan postbeskrivelsen skal udfyldes, henvises til DOF's vejledning 'POST BESKRIVELSER' IOF-symboler 2004.

Finjustere postcirklen.

Vælg posten med et enkelt klik. Den bliver blå og har firkanter omkring.



Klik på posten med højre musetast.

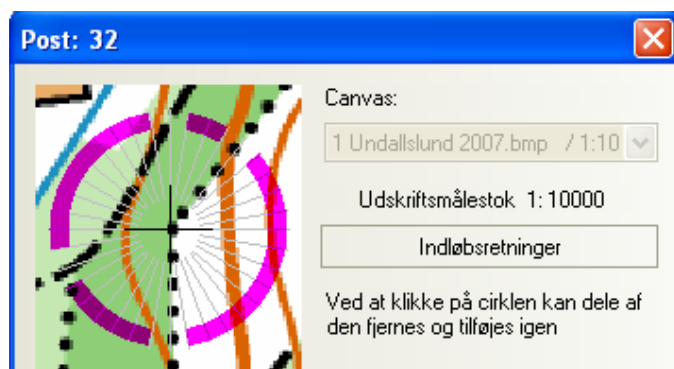


Vælg 'Postcirkel'



Flyt cirklen helt på plads med de små pile knapper.

Klip evt. hul i cirklen ved at klikke på de enkelte cirkeludsnit.



Bedre placering og overblik.

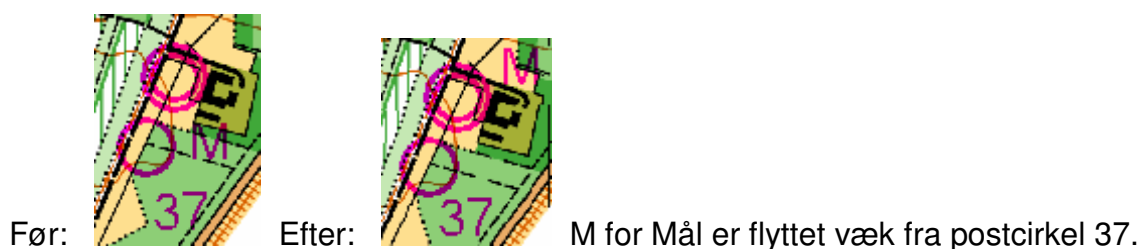
Tryk OK når du er færdig. Gennemgå alle poster og postcirkler på samme måde.

Flytte postnummer.

Når posten er valgt (blå) kan du tage fat i postnummeret og flytte det, så det ikke dækker noget, og er lettere at se.



Hvis posterne står tæt, skal man være omhyggelig med at sætte numrene så der ikke er tvivl om hvilket nummer der hører til hvilken post.

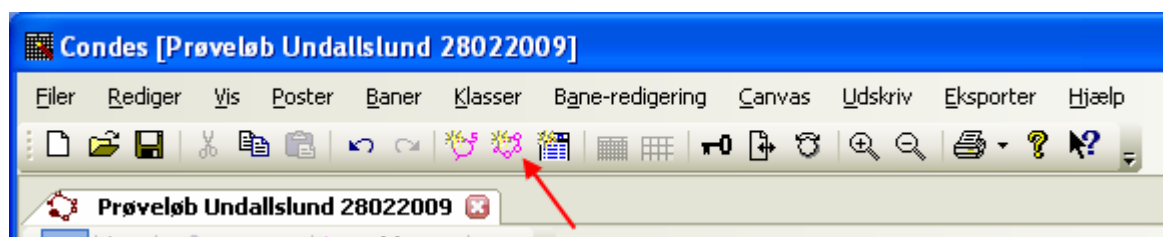


Sætte poster sammen til en bane.

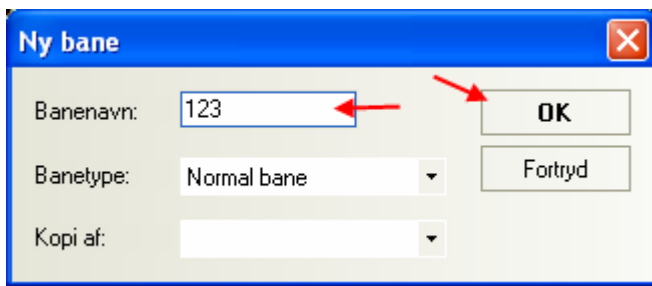
Når du har en flok poster er du klar til at sætte dem sammen til en bane.

Opret bane.

Tryk på bane knappen i værktøjslinien øverst på skærmen.



Der åbnes en dialogboks til navngivning af banen. Et nummer eller et navn. Her navngives banen: 123.

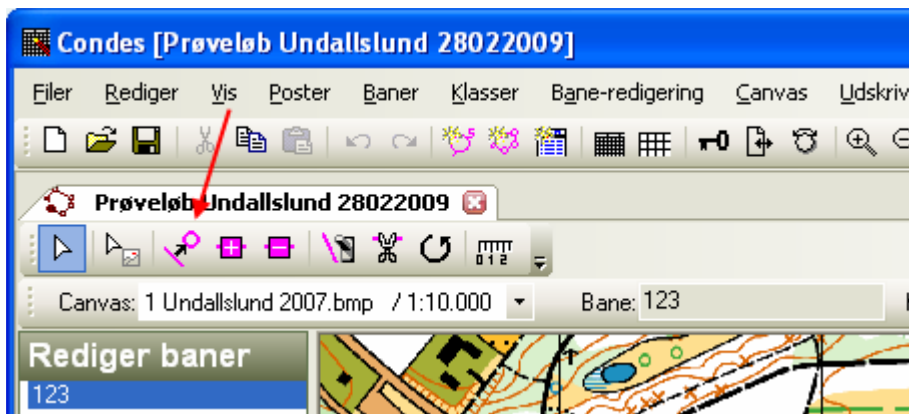


Fortsæt ved at trykke på OK.

Derved ses banen som den er (uden poster) fra start til mål.



Vælg knap for 'Indsæt post'.



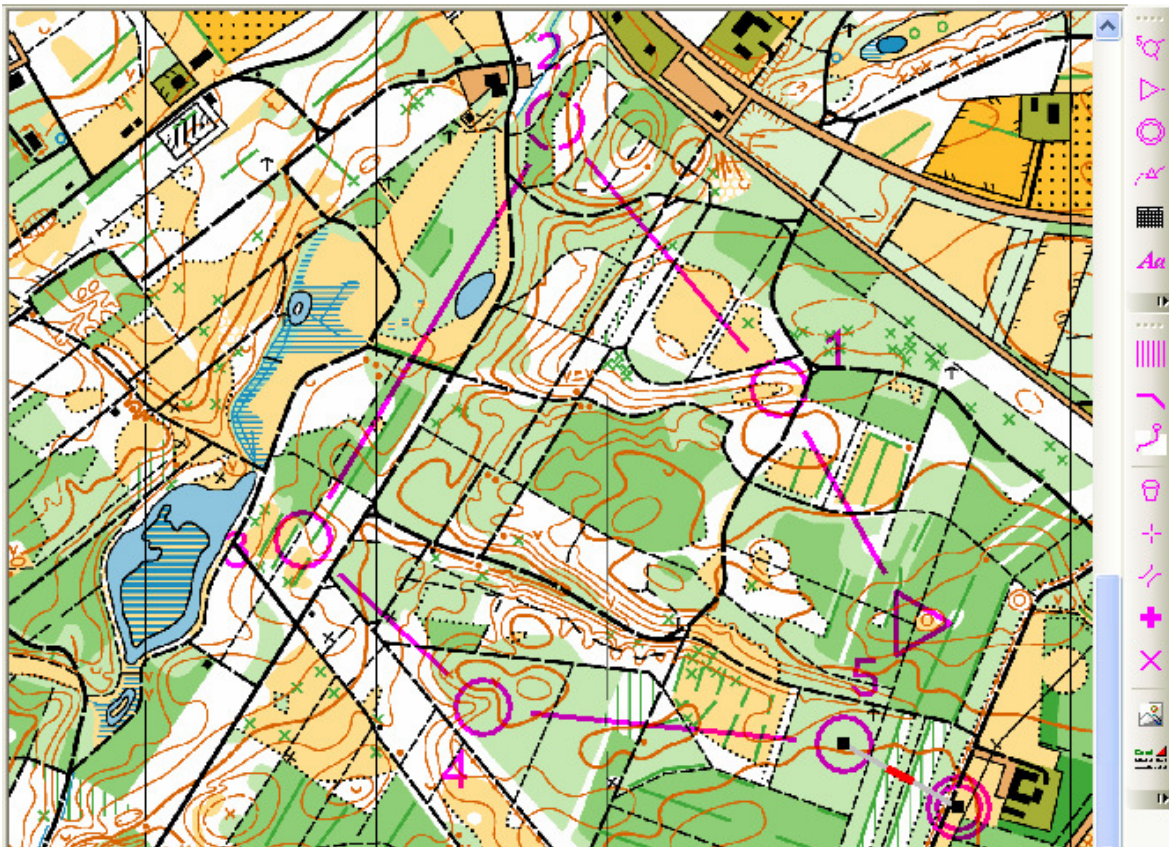
Så dukker alle poster frem på skærmen, og din cursor er lavet om til et trådkryds med en postcirkel ved siden af, og den har fat i stregen mellem start og mål,



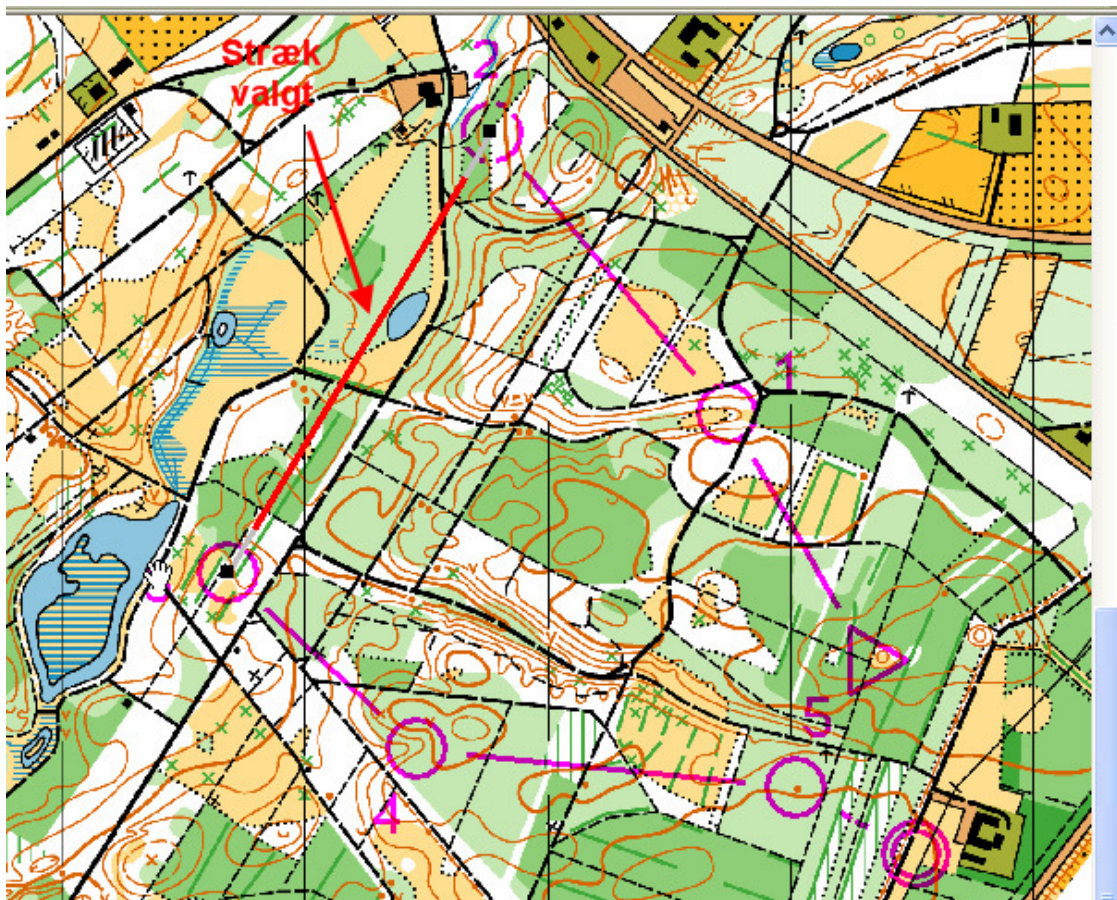
Klik nu på posterne i den rækkefølge de skal bruges.

Afslut med tryk på redigeringspilen øverst til venstre.

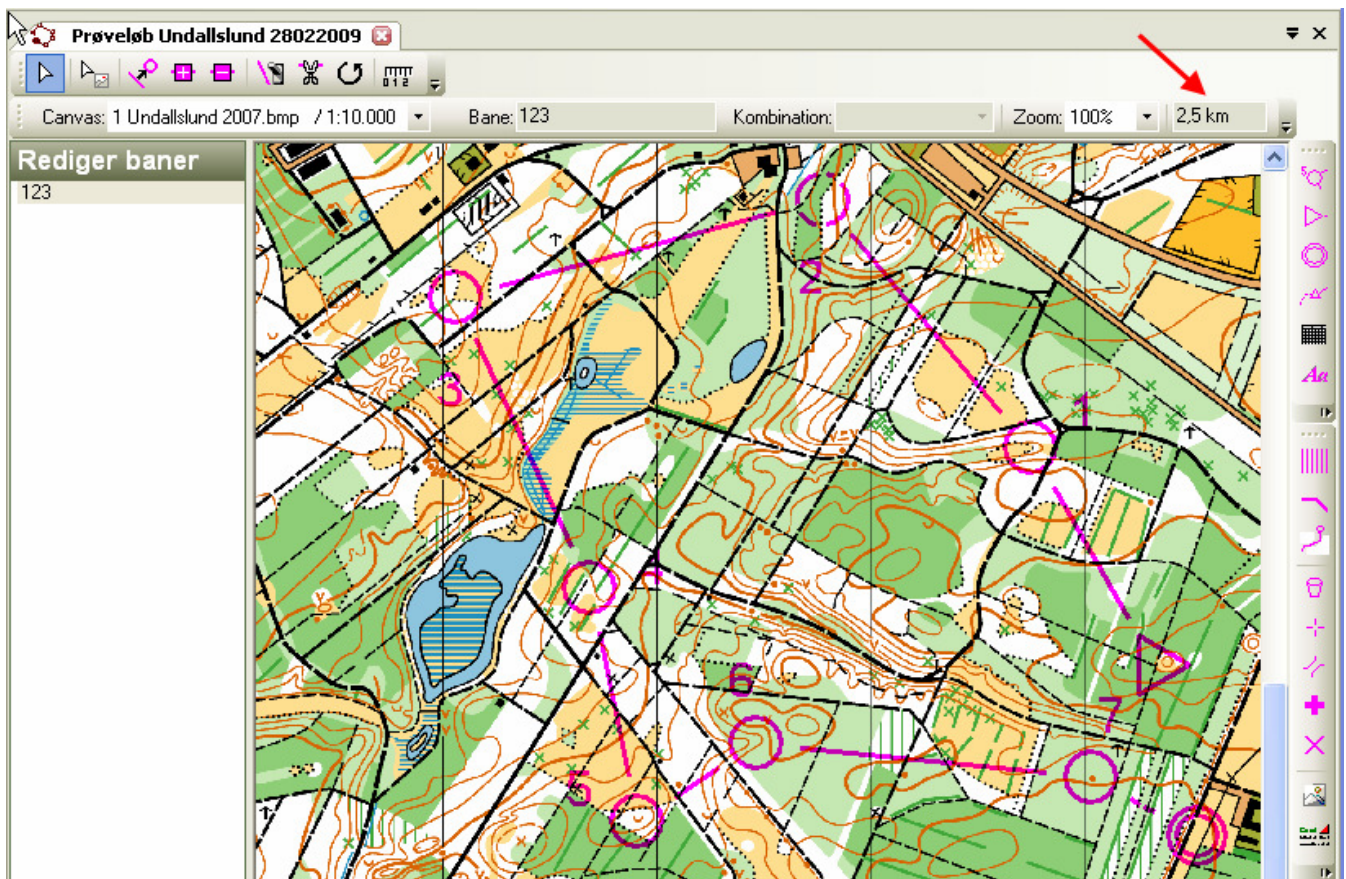




Her er de første fem poster valgt. Klikker man på flere, vil de blive tilføjet på det 'røde' stræk. Klik på et andet stræk for at vælge det til indsættelse af yderligere en post.



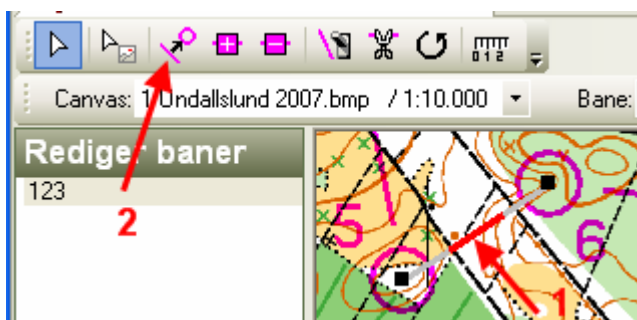
Klik på  igen og indsæt en post på strækket.



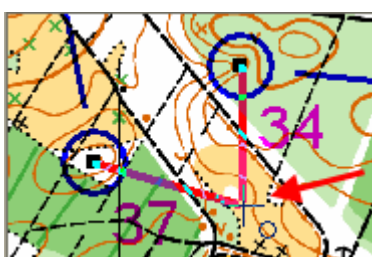
Her er alle poster lagt på. Condes beregner selv banelængden.
 Tryk på redigering pilen øverst til venstre for at forlade 'Indsæt post' funktionen.
 Flyt nu på postnumrene så de står pænt.

Slet en post ved at markere den med et enkelt klik, og så trykke på 'Delete' tasten.

For at oprette en ny post og indsætte den med det samme, skal du først markere det stræk du vil have den ind på ved at klikke på stregen (1). Stregen bliver rød. Tryk derefter på knap(2) for at indsætte post.

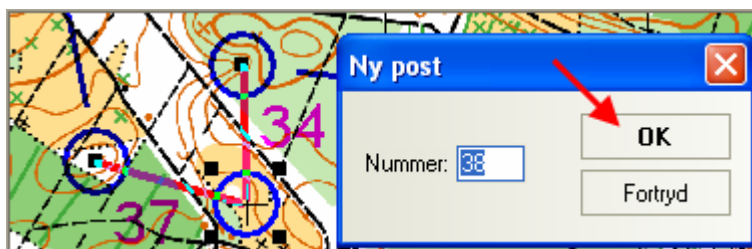


Alle poster på kortet vises og cursoren er lavet om til et trådkryds med en postcirkel ved siden af, og den har fat i stregen mellem posterne.



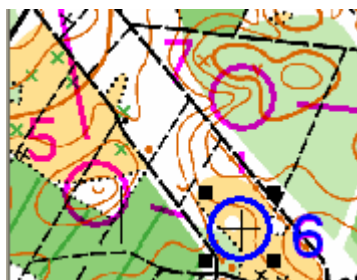
Klik hvor posten skal være.

Systemet foreslår næste postnummer i rækken.



Videre med tryk på 'OK', og posten sættes ind.

Afbryd 'Indsæt post' med tryk på knappen øverst til venstre



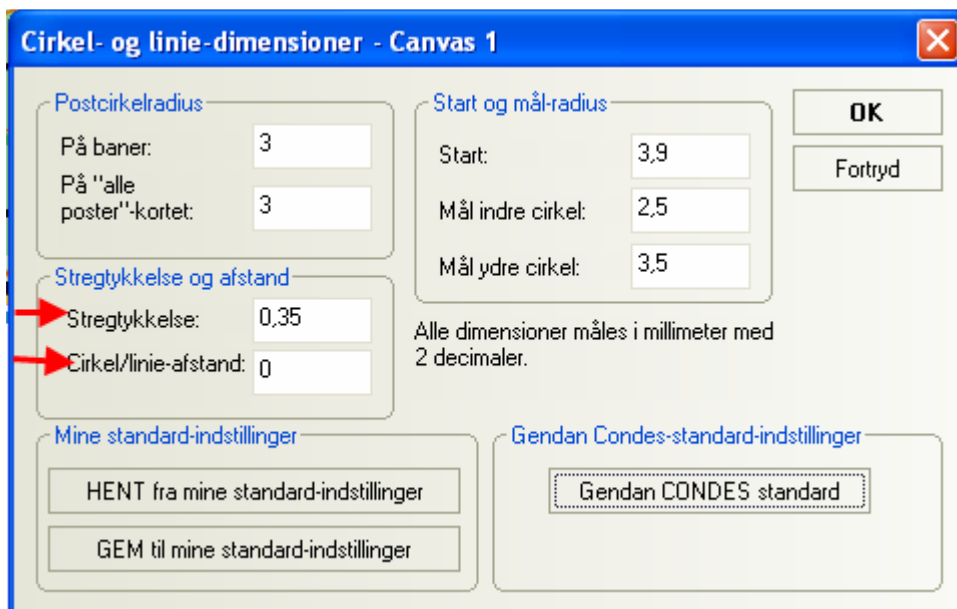
Nu er post 38 kommet med i banen som post 6.

Finjustere delstræk streger.

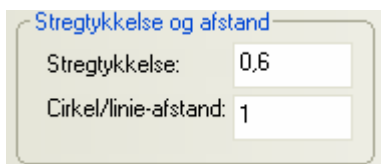
Det kan øge læsbarheden hvis delstræk stregerne ikke går helt ind til posterne. Samtidig er standard indstillingen for stregtykkelser i underkanten. Gå ind i menupunkt 'Canvas – Cirkel- og linie- dimensioner''.



Her kan banepåtryk rettes.



Cirkel/linie mellemrum er ændret fra 0 til 1 mm. Kan evt. sættes til 2 mm. Linietykkelsen er ændret fra 0,35 mm til 0,6 mm. Tryk på OK.



Manipulere delstræk streger.

Hvis delstræk streger dækker betydende terræn detaljer, skal udenom forbudte område, eller lede hen til en tvungen overgang, kan man lave huller i stregerne, flytte stregerne eller bøje og bukke stregerne.

Benyt funktionerne i toppen af skærmen til at lave om på cursoren så du kan klippe hul i en streg eller indsætte punkter i stregen.



Med denne knap ændres cursor til en saks, så der kan klippes et hul i stregen.

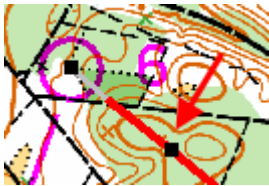




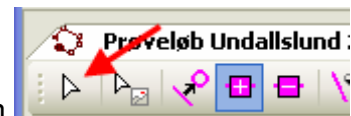
Her er noget af delstregen klippet væk.
Ved at trække i de sorte endepunkter kan man bestemme hvor hullet skal være.



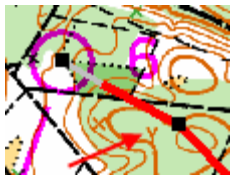
Med denne knap ændres cursoren til en 'plus-knap' så der kan lægges et punkt ind på delstræk linien.



Husk at lave cursor tilbage til alm. pil igen

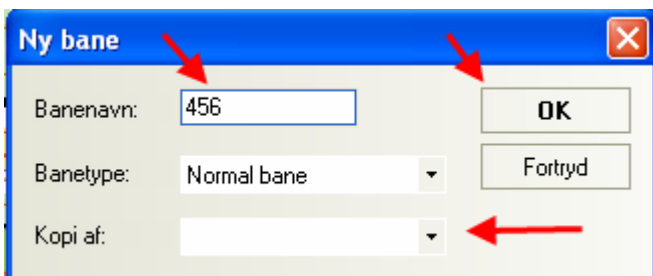
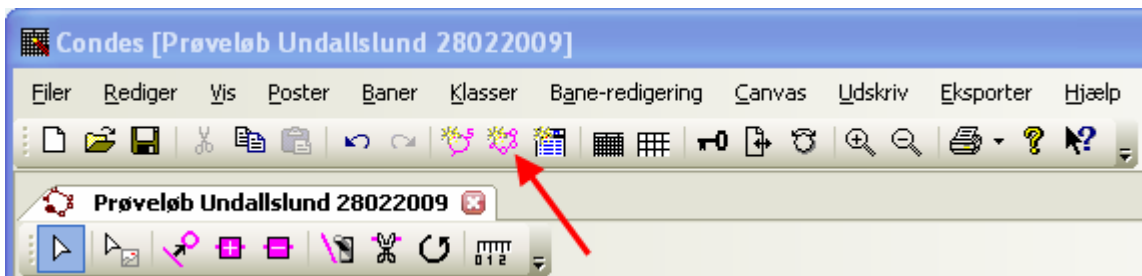


Nu kan man trække punktet lidt til siden så stregen ikke længere dækker hullet.



Opret flere baner:

Tryk på knap for bane.



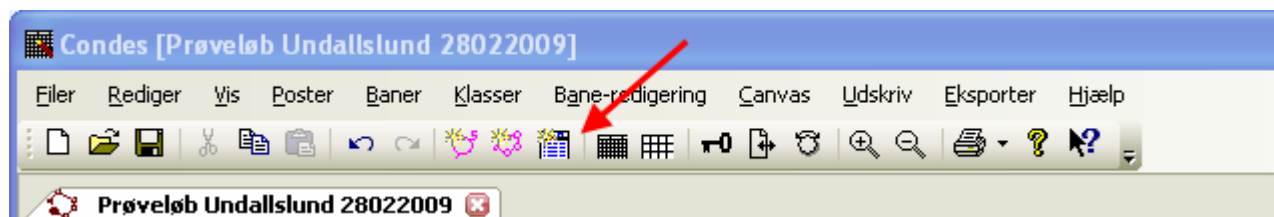
Skriv navn / nummer på den nye bane. Her er det 456.

Du kan evt. kopiere fra en kendt bane hvis det er relevant.

Afslut med tryk på 'OK'

Opret en klasse:

Tryk på knap for klasse.



Der åbnes et faneblad med klasser.

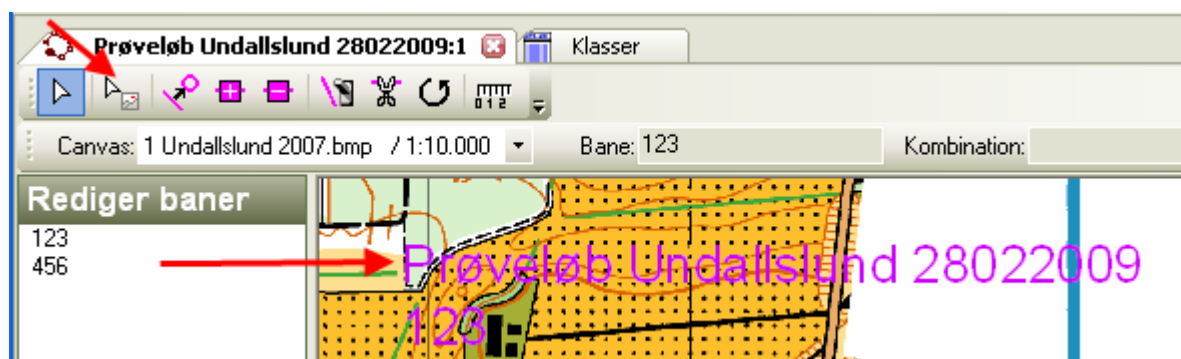


Skriv klassenavn og vælg hvilken bane der benyttes.

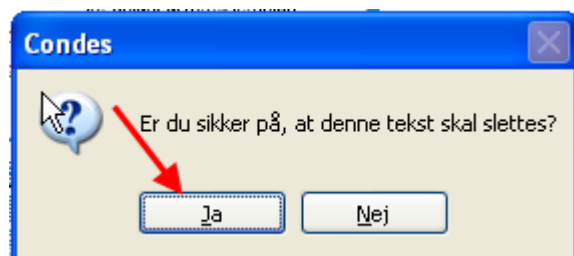


Vælg om postdefinition for klassen skal være med symboler eller tekst.
Luk faneblad igen eller skift til løb faneblad.

Fjerne uønsket tekst.



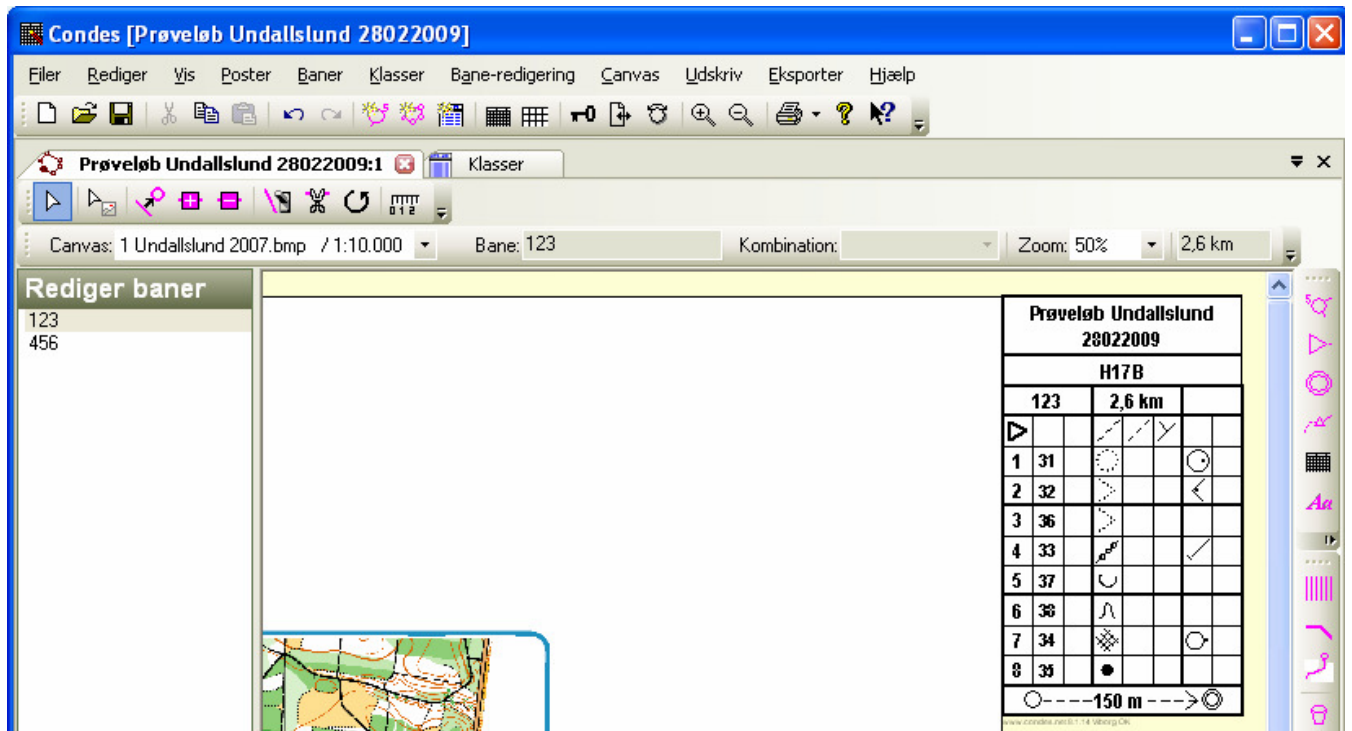
Tryk på den viste knap. Klik på den uønskede tekst. Tryk på 'Delete' knappen.



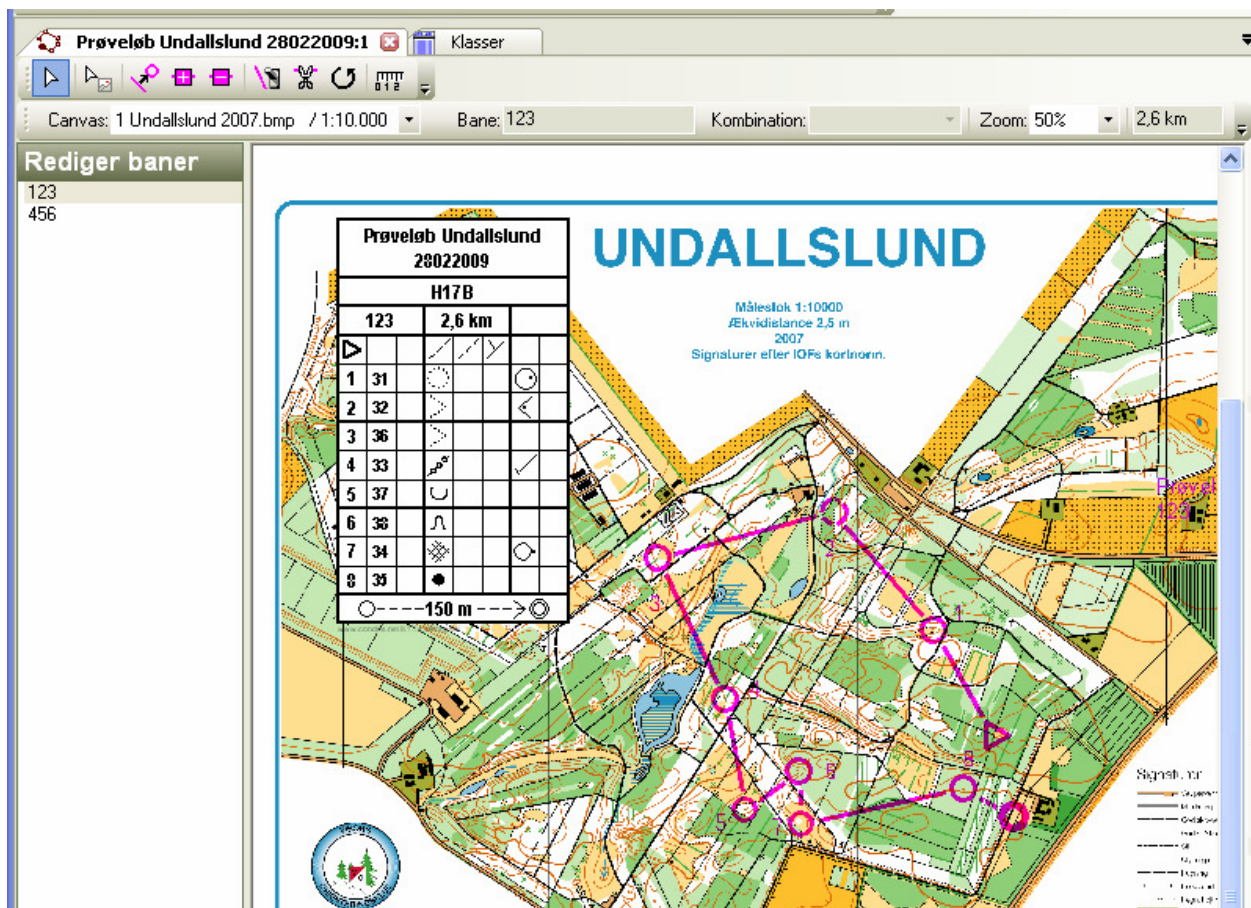
Bekræft sletning.

Postbeskrivelser:

Postbeskrivelsen befinder sig øverst til højre på kortet, måske helt udenfor kortet. Det er en god ide at zoome ud på kortet for at finde hvor postbeskrivelsen ligger. Her er anvendt forstørrelsesgrad på 50%. Bane 123 er valgt.

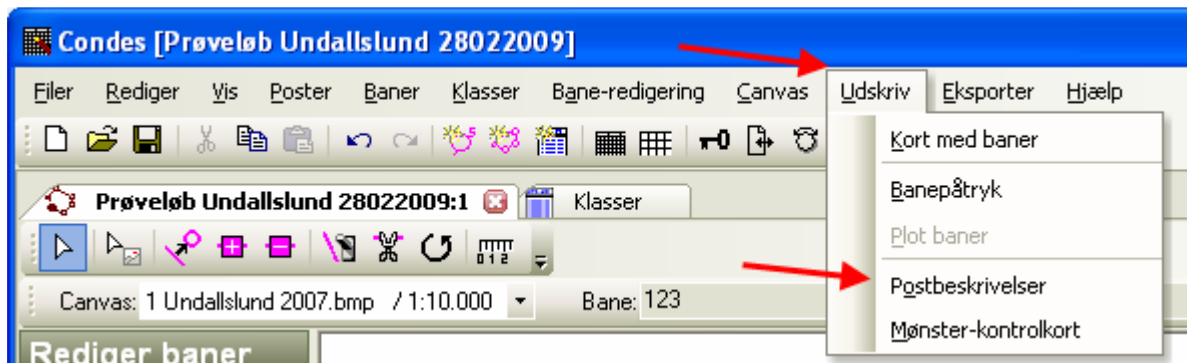


Træk postbeskrivelsen ind på kortet og placer den hvor du vil have den til at være.

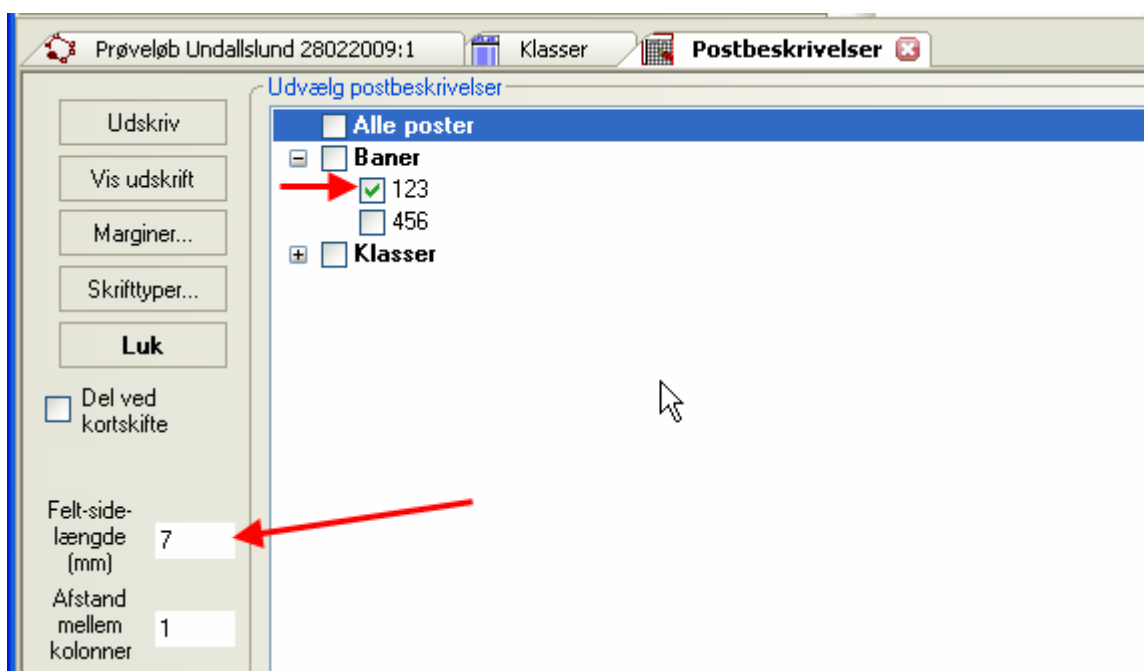


Printe postbeskrivelser:

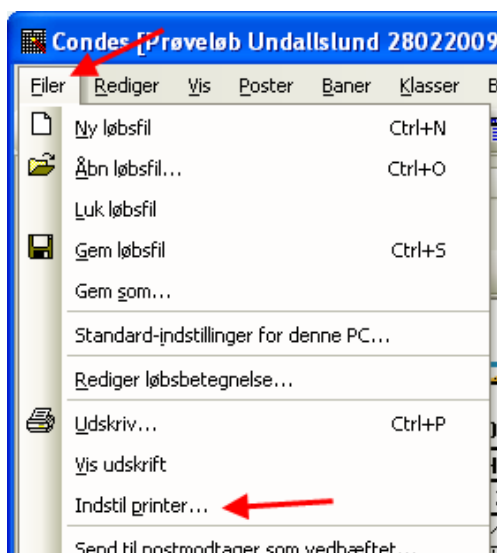
Vælg menupunkt 'Udskriv – Postbeskrivelser.'



Vælg hvad du vil printe, typisk alle baner eller en enkelt bane bane.
Alle klasser anvendt på banen vil da stå i postbeskrivelsen. Prøv dig frem.
Felt-sidelængden kan laves mindre, så fylder postbeskrivelsen mindre. Gå aldrig under 5 mm.



Vis evt. udskrift på skærm før print.
Arbejd lidt med margener og felt-side-længde og med papirets orientering: landskab – portræt.
Findes under 'Filer – Indstil printer'.

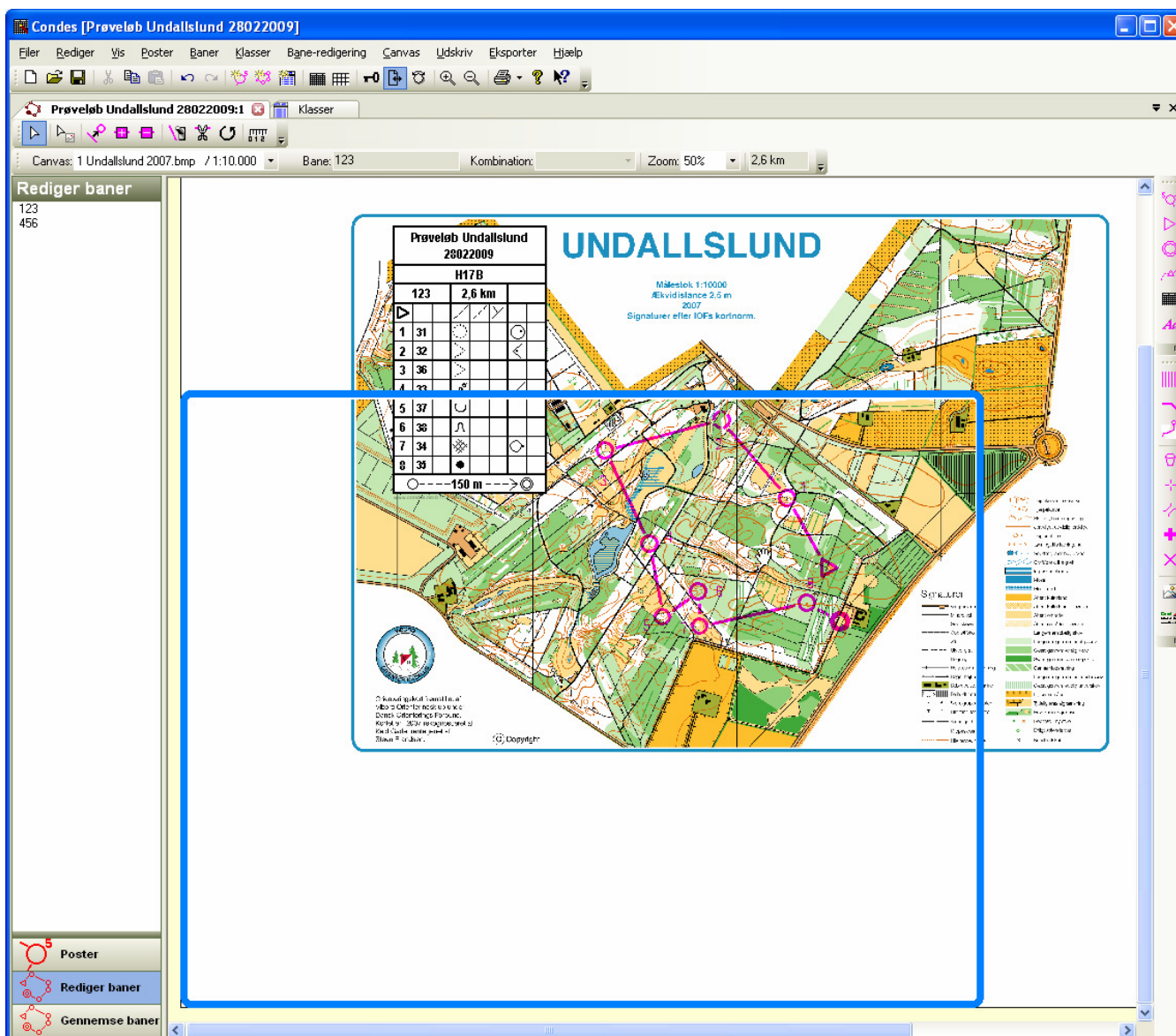


Markere kort til print:

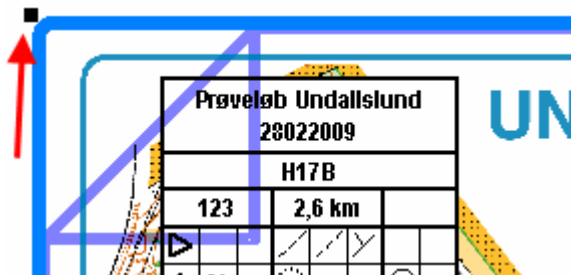
Tryk på knappen



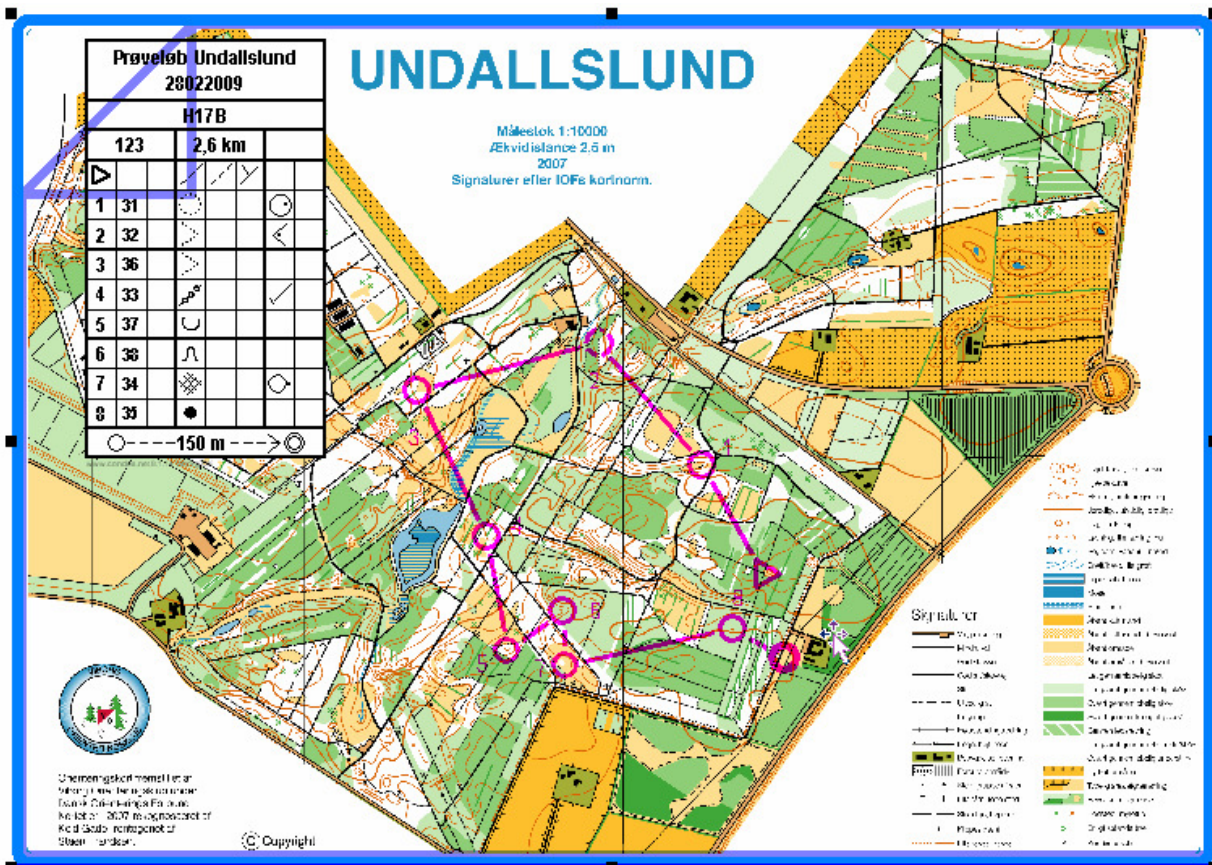
Koret vises.



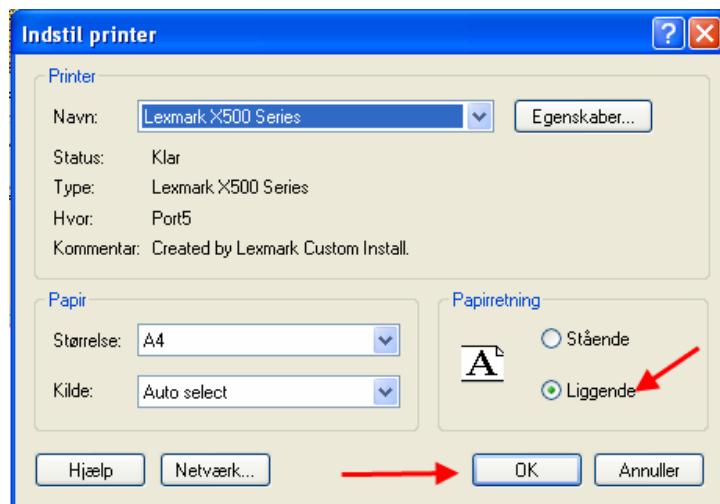
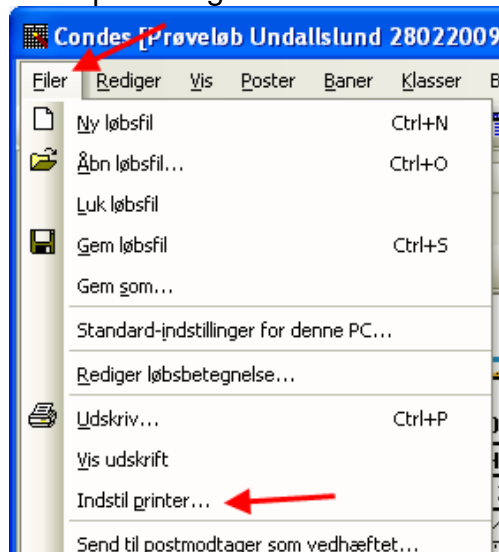
Den blå ramme markerer det som printes. Træk i og flyt rammen for at få det til at passe.



Tag fat i de sorte firkanter og flyt på dem indtil det passer med en side.



Printopsætning er måske valgt til 'Portræt'. Måske 'Landskab' vil passe dig bedre. Printopsætning kan rettes i menuen:



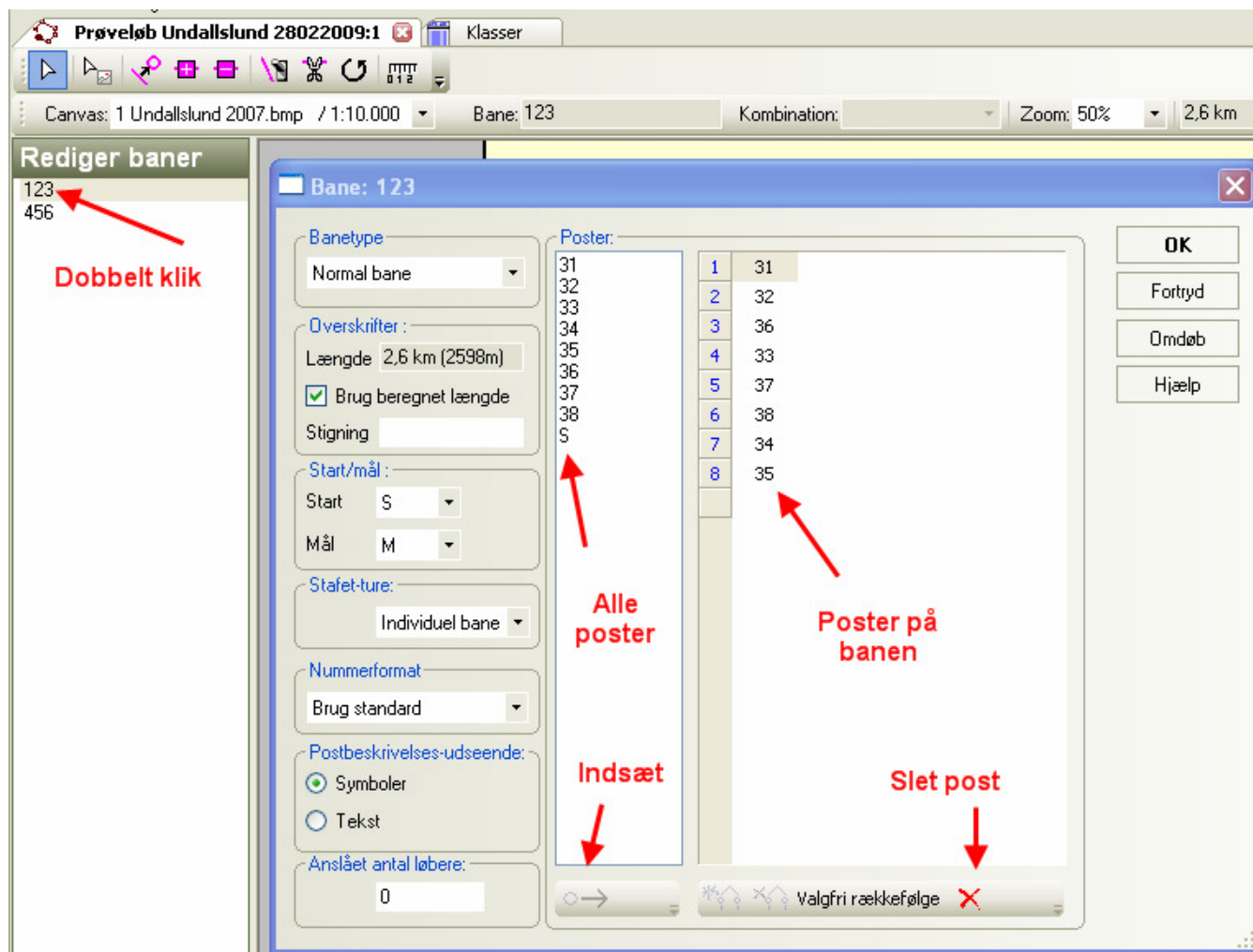
Faldgruber:

Glemmer at trykke tilbage på redigering  når man har haft gang i specialfunktioner.

Hvis man var i 'Indsæt post' funktionen  kan man få indsat uønskede poster; eller man får indsat den samme post flere gange. Det kan give et værre rod.

Manuel baneredigering:

Skulle det ske, så kan du få et baneredigeringsbillede frem ved at klikke på banenummer i venstre side af skærmen.



Her kan du se postrækkefølgen, og fjerne eller tilføje poster.

Fjerne en post fra banen: Klik på den i højre vindue og derefter på det røde X fornedet.

Tilføje en post i banen: Klik først i højre vindue på post foran hvilken du vil have en post ind. Klik på postnummer du vil have ind i venstre vindue. Klik på Indsæt fornedet.

Prøv dig lidt frem.

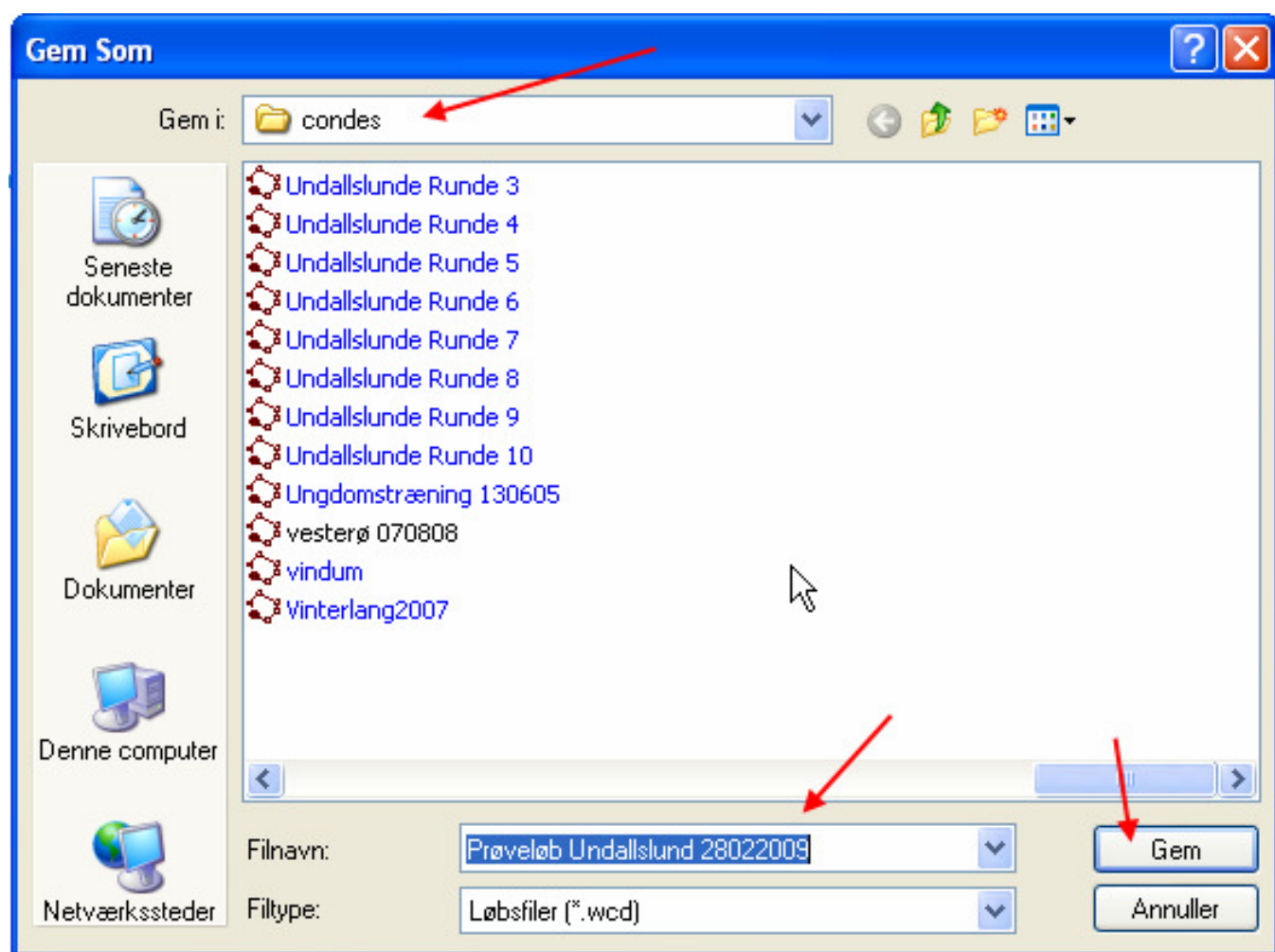
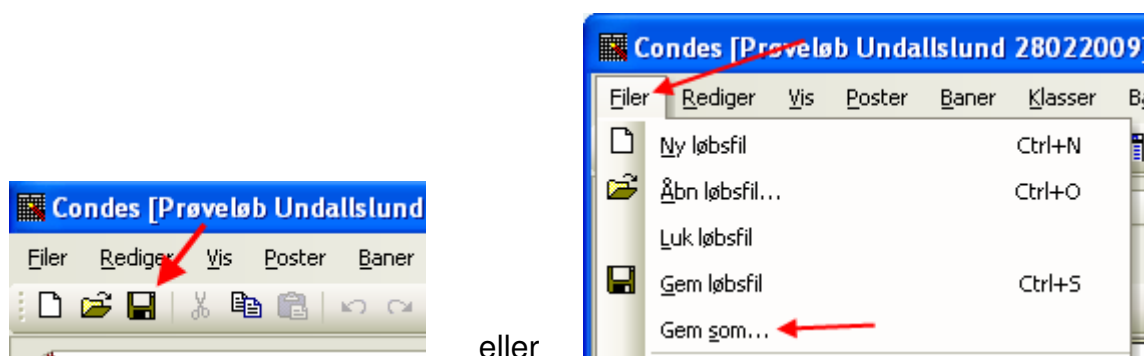
Der er også andre muligheder der kan udforskes.

Samme metodik anvendes når man ikke har noget kort i brug.

Luk vinduet på det røde kryds oppe til højre.

Gemme løbet:

Det er en god ide at gemme løbet flere gange undervejs. Ellers mister du det du har lavet, hvis der opstår en fejl, hvilket kan ske for selv den bedste.



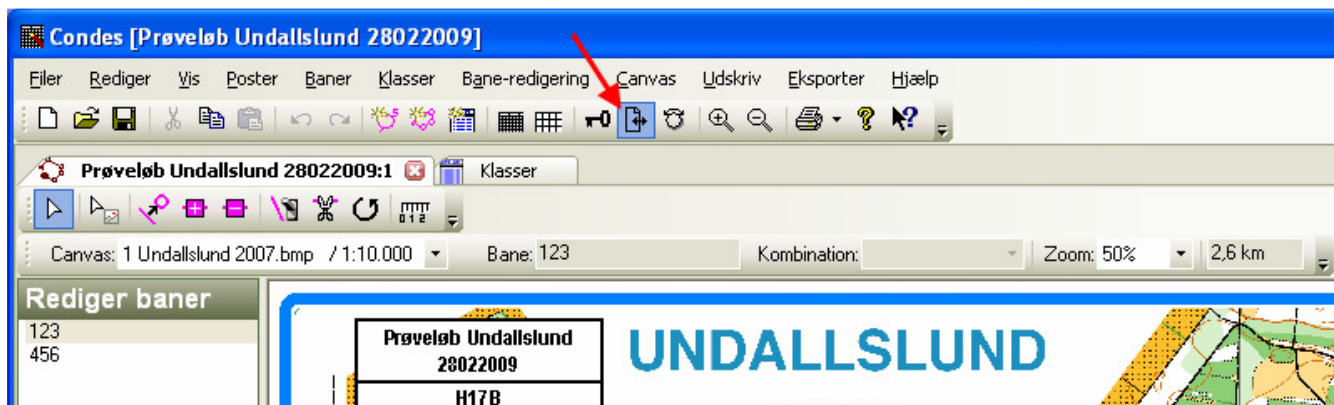
Lukke Condes:

Programmet lukkes som andre Windows programmer ved klik på X i øverste højre hjørne.

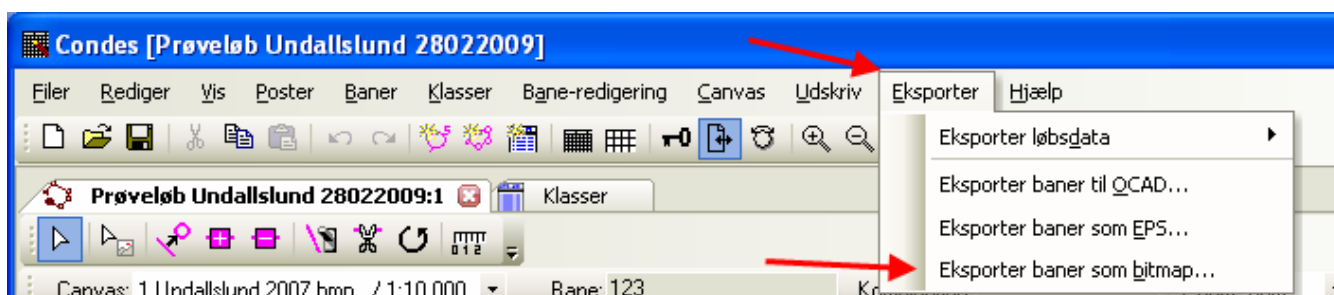
Udskrive baner som BMP filer til trykkeri:

Hvis du vil have banerne trykt på et trykkeri ude i byen, kan det være en god ide at gemme banerne enkeltvis sammen med kortet, da trykkeriet ikke har Condes programmet. Det er beskrevet i dette afsnit.

Når du har fastlagt udskriftsområdet.



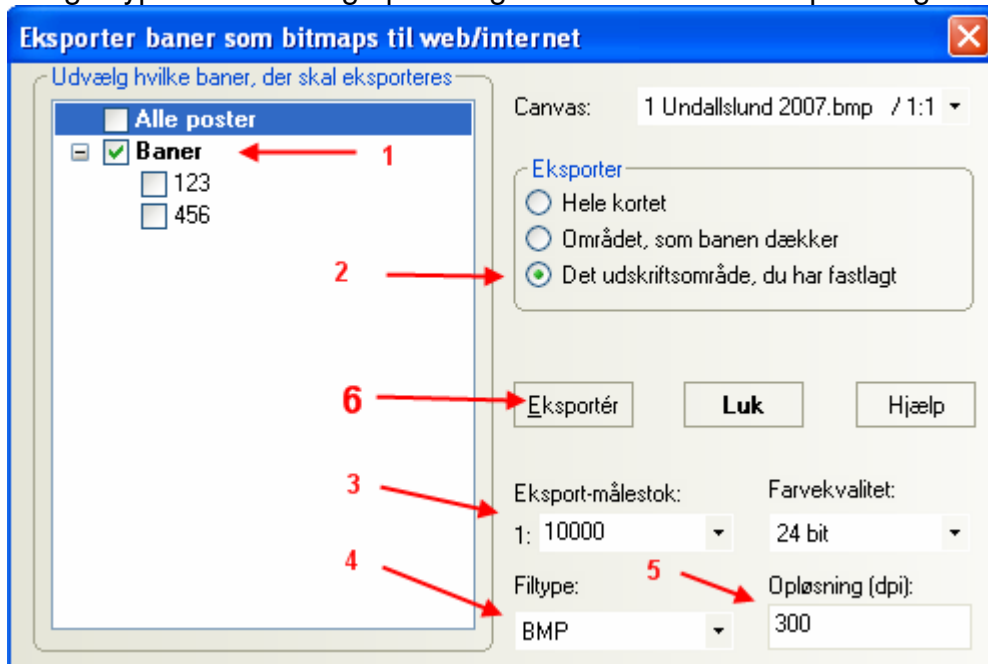
Brug menupunkt 'Eksporter'.



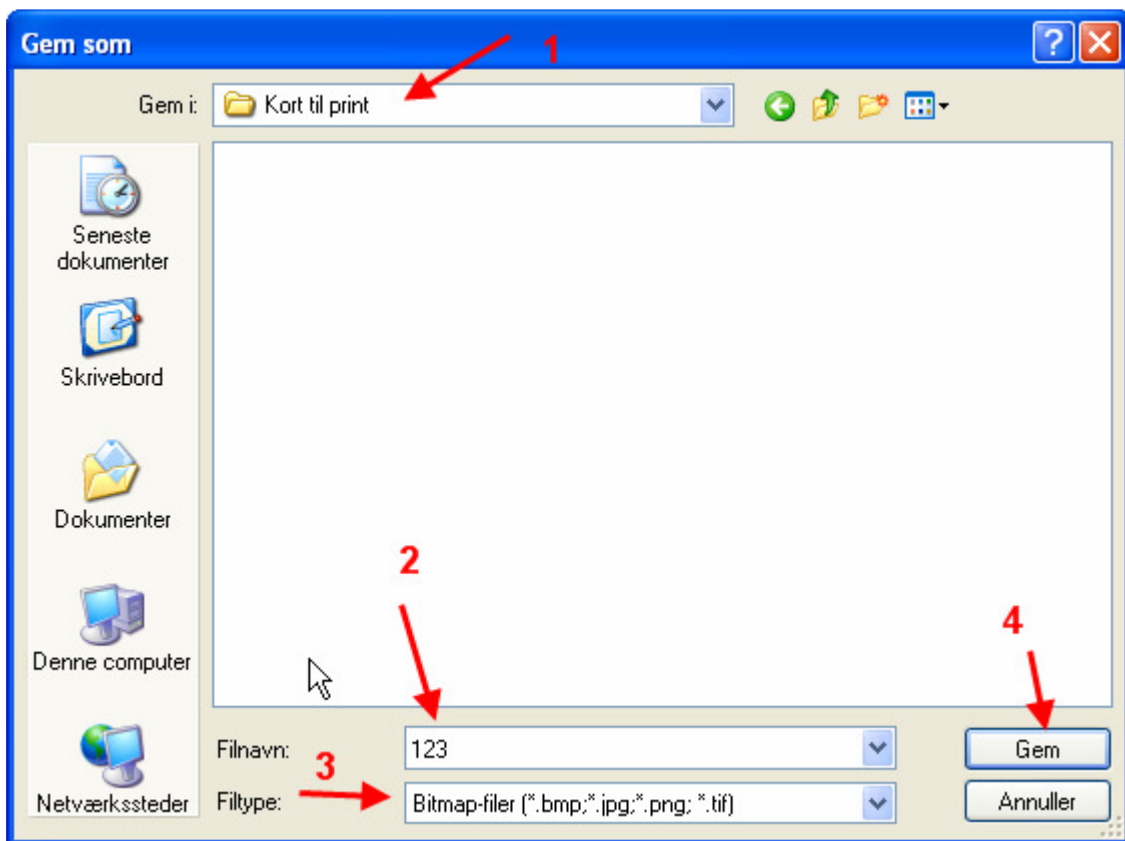
Giver en ny dialogboks.

Vælg hvilke baner, eller alle baner, du vil have eksporteret.

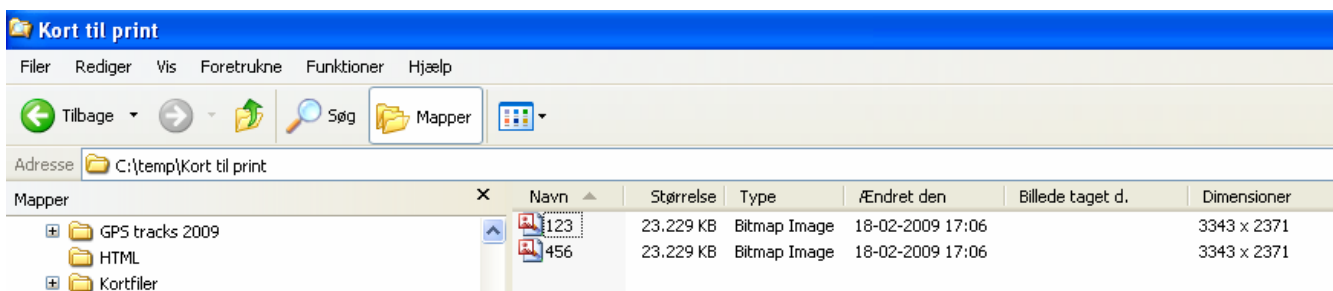
Vælg filtype 'BMP'. Vælg opløsning '300'. Skal svare til opløsningen af kortfilen.



Fortsæt med 'Eksporter' så kommer den første bane og du vælger hvor den skal gemmes.



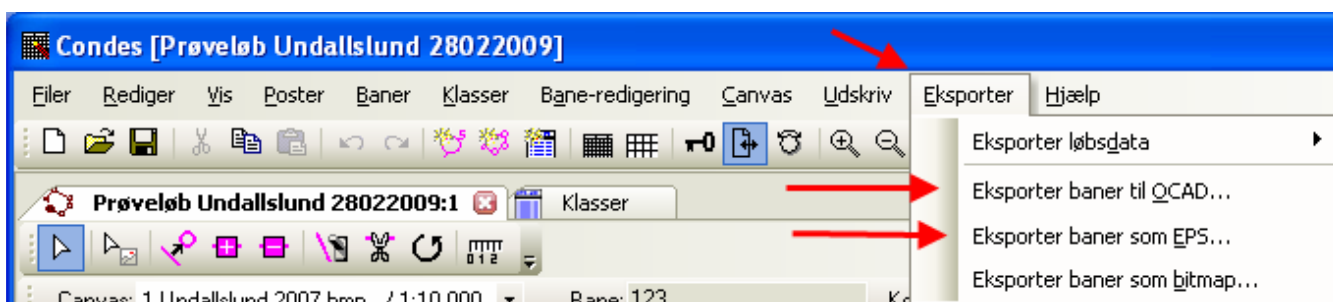
Vælg placering af filerne og fortæt med Gem.
 Hvis du har valgt mere end 1 bane, vil du få dette billede op for hver bane.
 Fortsæt gennem dem indtil alle er gemt.
 Derefter kan du se dem i Windows stifinder:



Filerne afleveres til trykkeren på en CD eller en USB nøgle.

Bedste kvalitet:

Endnu bedre kvalitet opnås hvis du eksporterer banerne til OCAD for kort fremstillet heri, eller som EPS for kort fremstillet med Adobe Illustrator. **Husk at indsætte pasmærker!**

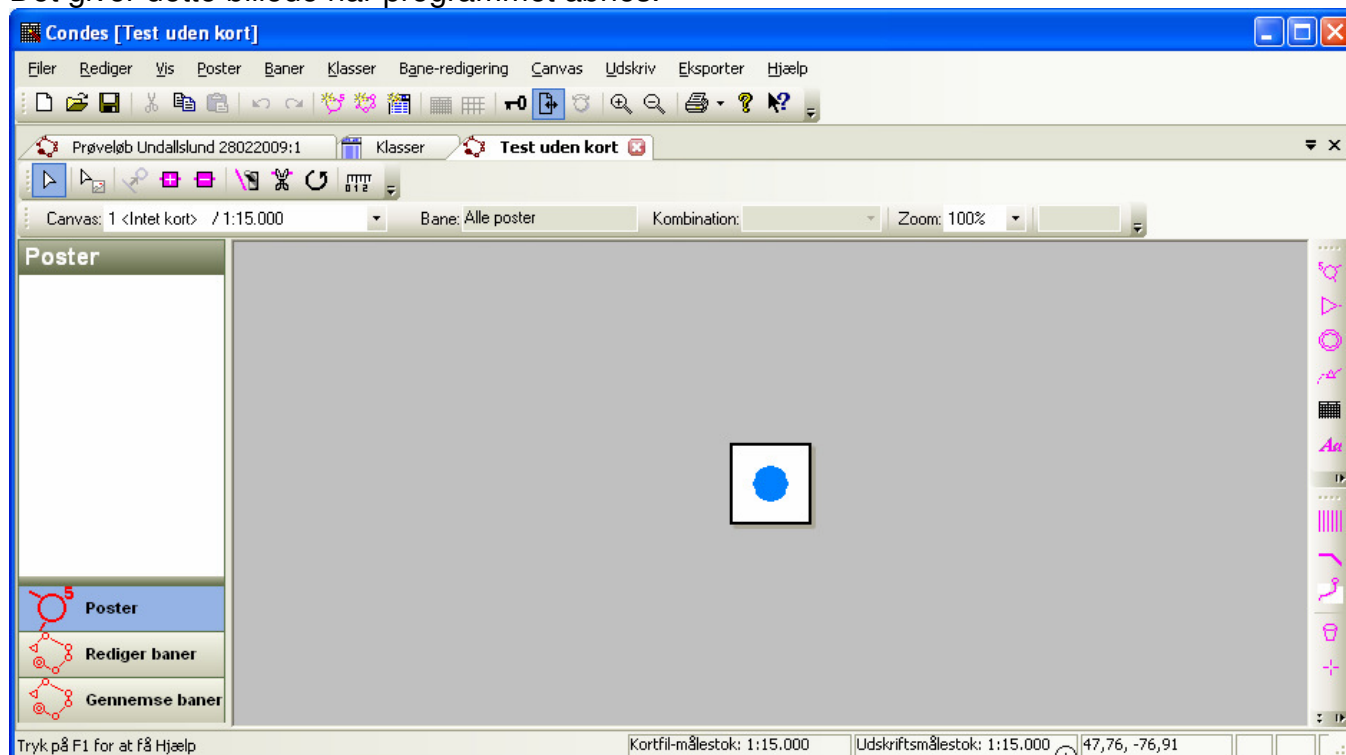


Den eksporterede fil afleveres til korttegneren, som lægger banerne på det originale kort.
 Derefter laver korttegneren en fil med kort med baner på til trykkeriet fra OCAD eller fra Adobe Illustrator. Dette giver den absolut bedste kvalitet.

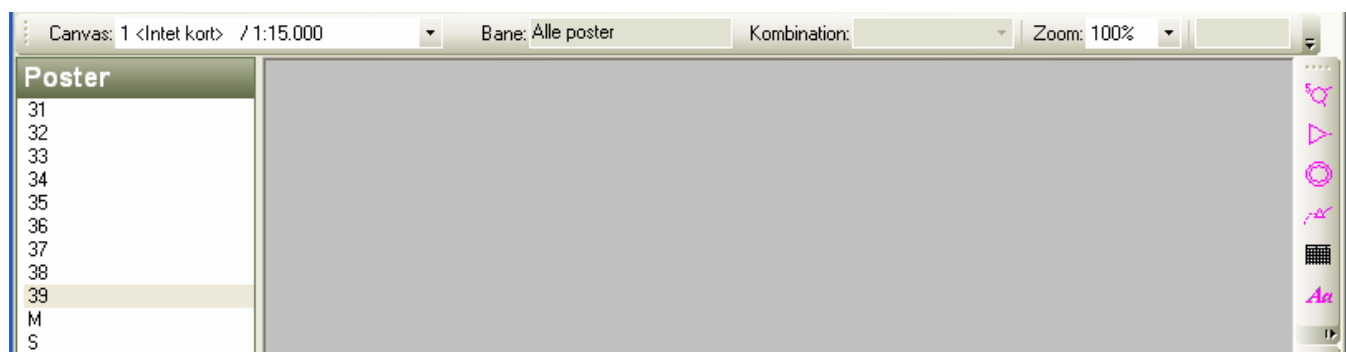
Fremstille postbeskrivelser uden kort:

Ved oprettelse af løbet vælges  Intet kort. Jeg vil kun lave postbeskrivelser

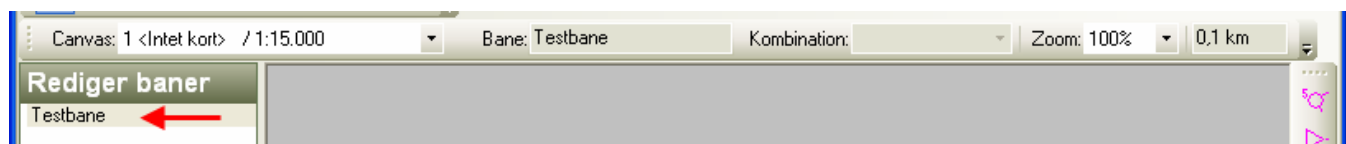
Det giver dette billede når programmet åbnes.



Gå i gang om før med at lave start, mål og poster. Alle klikkes ind i området med den blå prik, og posterne vil dukke i panelet til venstre.



Opret så en bane som før, og den vil dukke op i panelet til venstre.



Dobbelt klik på banen, og du kan gå i gang med at lægge poster ind i din bane.

Se i øvrigt afsnit om manuel baneredigering.